

## Bidragsansökningar

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2022 - 15.10.2022

Denna förhandsgranskning har skapats: 08:07 01.10.2022

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/3 Ändamål och ansökt belopp

Jag/vi ansöker

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

Ange ändamål för det sökta bidraget med en kort och koncis formulering (högst 100 tecken). I texten ska framgå vad som görs, för vem, var och när. (Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.)

Ansökt summa

**(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Om ni ansöker om stöd som ett samfund/organisation - vilken typ av samfund representerar ni?

- Grundläggande utbildning (åk 1-9)
- Gymnasium
- Andra stadiets yrkesutbildning
- Yrkeshögskola
- Högskola och universitet
- Förening
- Allmännyttigt samfund

Annat, vad?

Töm svaret

Målgrupp för ansökans ändamål

**(Obligatorisk)**

Ansökan berör följande målgrupp/målgrupper:

- Barn och ungdomar 7-15 år
- Barn och ungdomar 15-20 år
- Unga vuxna 20-30 år
- Annat, vad?

Projektplan (projektbeskrivning)

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 5000

Beskriv projektet och dess innehåll, mål, åtgärder samt förväntade resultat utförligt (projektbeskrivningen ska dock inte vara längre än en A4).

Tidsplan

**(Obligatorisk)**

När utförs projektet?

**Startdatum:**

**Slutdatum**

Samarbetsparter i projektet

Beskriv projektets eventuella samarbetsparter.

**Har den pågående coronapandemin påverkat er verksamhet/ert projekt, och i så fall på vilket sätt?**

---

## Steg 2/3 Budget

Utgifter  
(Obligatorisk)

	<b>Totalt €</b>
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	

Inkomster  
(Obligatorisk)

	<b>€</b>
Ansöks från Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd sr med denna ansökan	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	

Förklaringar och kommentarer till budgeten

**Beviljade bidrag de två senaste åren**

Stat och kommun:

Beskriv alla bidrag och understöd projektet fått under de två senaste åren.

Stiftelser och fonder:

Beskriv alla bidrag och understöd projektet fått under de två senaste åren.

### **Ansökta bidrag för projektet**

Stat och kommun:

Uppge de bidrag och understöd som ansöks för projektet.

Stiftelser och fonder:

Uppge de bidrag och understöd som ansöks för projektet.

---

## **Steg 3/3 Bilagor**

Välj det alternativ som gäller för din ansökan:

**(Obligatorisk)**

- Jag behöver inte skicka in bilagor
- Jag laddar upp filer i formuläret
- Jag refererar till nedanstående webbsidor
- Jag laddar upp och refererar till nedanstående webbsidor

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Välj det alternativ som gäller för din ansökan:"

## Filer

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10 st. Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen så måste du första välja alternativet att du laddar upp filer i formuläret. Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Välj det alternativ som gäller för din ansökan:"

## Webbadress

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna. Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive, ladda upp materialet i stället. Observera också att du inte kan fylla i något i denna ruta förrän du valt alternativ i den första frågan ("Jag refererar till nedanstående webbsidor" eller "Jag laddar upp och refererar till nedanstående webbsidor").